

# Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten

**Bestuur**  
**Beleidsplan 2014-2018**  
**Versie 1.0.0**

**Auteur(s)** : Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten  
**Referentie** : SVCHD\_BESTUUR\_BELEIDSPLAN - Beleidsplan 2014-2018 20142928.doc  
**Bron** : Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten  
**Status** : Draft  
**Datum** : 28-09-2014  
**Pagina's** : 16

## Document Beheer

### Werkgroep Informatie

<b>Werkgroep Naam</b>	Bestuur
<b>Primaire Auteur(s)</b>	Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten
<b>Doel</b>	Dit document beschrijft het beleid van het stichtingsbestuur voor de komende jaren 2014-2018.
<b>Aantal Pagina's</b>	16

### Versie Historie

Versie	Auteur(s)	Datum	Omschrijving
1.0.0	SVCHD	28-09-2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vrijgave eerste versie voor review door CH-school.</li> </ul>

### Review Lijst

Naam	Rol	Datum	Opmerkingen
Y. de Boer	Locatiedirecteur Christiaan Huygensschool Dronten		
A. Baak	Bestuursvoorzitter Stichting Codenz		

### Goedkeuringslijst

Naam	Rol	Datum	Handtekening
W. Veenstra	Bestuurder SVCHD	28-09-2014	
J. Hartemink	Bestuurder SVCHD	28-09-2014	
M.G. van Dijk	Bestuurder SVCHD	28-09-2014	

## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	4
1.1	Doelstelling van dit Document .....	4
1.2	Doelgroep .....	4
1.3	Achtergrond Informatie .....	5
1.4	Referenties .....	5
1.5	Definities en Afkortingen .....	5
2	Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten .....	6
2.1	Doelstelling .....	6
2.2	Taken .....	6
2.3	Reglement en Verantwoordelijkheden .....	7
2.3.1	Bestuur .....	7
2.3.2	Verantwoordelijkheden .....	7
2.3.3	Bevoegdheden .....	7
2.3.4	Vergaderingen .....	7
3	Financieel Beleid .....	8
3.1	Inkomsten .....	8
3.2	Ouderbijdrage .....	8
3.3	Giften .....	8
3.4	Donaties .....	8
3.5	Sponsoring .....	8
3.6	Vermogen .....	8
4	Verdeling van de Middelen .....	9
4.1	Algemeen .....	9
4.2	Plusgeld .....	9
5	Vergoedingen/Betalings .....	10
6	ANBI Status .....	11
7	Activiteiten 2014-2018 .....	12
7.1	Eenmalige Activiteiten t.b.v. Professionaliseren van de Stichting .....	12
7.2	Jaarlijkse Financiële Activiteiten .....	12
7.3	Jaarlijkse Algemene Activiteiten .....	13
8	Algemene Gegevens .....	14
8.1	Algemeen .....	14
8.2	Bankgegevens .....	14
8.3	Samenstelling Bestuur .....	14
	Bijlage 1 .....	15
	Bijlage 2 .....	16

## 1 Inleiding

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat tussen de 50 en 80 procent van de kinderen met een IQ van 130 of hoger, problemen krijgt op een reguliere basisschool. Hierdoor komen deze kinderen niet tot ontplooiing van hun talenten. Hun capaciteiten dreigen verloren te gaan door een verkeerde leerstijl met mogelijke faalangst, onderpresteren of demotivatie als gevolg.

Het is hierom dat sinds september 2009 de PC basisschool 'Het Kompas' [KOMPAS\_URL] een afdeling voor hoogbegaafde kinderen is gestart. Kenmerkend aan deze afdeling is het voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs dat hier gegeven wordt. Inmiddels krijgen circa 120 hoogbegaafde kinderen onderwijs op deze 'Christiaan Huygens' afdeling [CHD\_URL]. Basisschool 'Het Kompas' is onderdeel van stichting Codenz [CODENZ\_URL]. Bij deze Protestants Christelijke Onderwijs (PCO) stichting zijn 9 scholen aangesloten in de gemeenten Dronten en Zeewolde.

Hoe vreemd het ook misschien klinkt hebben kinderen met meer capaciteiten hebben extra begeleiding nodig.

Deze vorm van onderwijs is duurder dan regulier onderwijs omdat:

- er hoger gekwalificeerde personeel noodzakelijk is voor het geven van dit type onderwijs;
- er kleinere klassen zijn dan in het reguliere onderwijs (maximaal 22 leerlingen);
- er speciale vakdocenten voor Bridge, Engels, Spaans en Chinees zijn;
- er meer excursies en praktijkonderdelen zijn;
- er voor de leermethode gebruik gemaakt wordt van laptops.

De aanleiding voor de oprichting van 'een Vrienden Stichting' is omdat de school niet de capaciteit en de mogelijkheid heeft om aanvullende geldstromen voor het Christiaan Huygens onderwijs te organiseren. De middelen die verworven worden uit naam van het Christiaan Huygens onderwijs dienen vanzelfsprekend ook alleen ter beschikking te komen aan dit onderwijs.

Officieel staat de stichting te boek als 'Stichting Vrienden van Christiaan Huygens Dronten' of afgekort als SVCHD ook wel "Stichting" genoemd in dit document. De stichting heeft een ANBI status waardoor er een gunstig fiscale omgeving aanwezig is voor zowel de persoon of de organisatie die een schenking doneert als voor de Stichting zelf.

### 1.1 Doelstelling van dit Document

Voor u treft u het beleidsplan van de Stichting waarin de doelstellingen, taken, reglement en verantwoordelijkheden, het financiële beleid en de prioritering in de activiteiten van de Stichting zijn omschreven.

Dit beleidsplan is gericht op de jaren 2014 tot en met 2018. Jaarlijks zal geëvalueerd worden of een aanpassing aan het beleidsplan vereist is en indien nodig zal dit document worden bijgewerkt.

### 1.2 Doelgroep

Het beleidsplan is bedoeld voor:

- ouders van hoogbegaafde kinderen welke onderwijs volgen of overwegen te volgen aan de Christiaan Huygensschool te Dronten.
- bedrijven, fondsen, personen welke belangeloos een bijdrage willen leveren aan het hoogbegaafdheidsonderwijs op de Christiaan Huygensschool te Dronten.
- bestuurders van basisscholen in de regio Dronten met in het bijzonder de Christiaan Huygensschool zelf, Stichting Codenz.
- medezeggenschapsraden van basisscholen in de regio Dronten met in het bijzonder de MR van Christiaan Huygensschool en de GMR van Stichting Codenz.

## 1.3 Achtergrond Informatie

### 1.4 Referenties

Referentie ID	Naam	Versie
[CHD_URL]	Website Christiaan Huygensschool Dronten <a href="http://www.christiaanhuygensdronten.nl/">http://www.christiaanhuygensdronten.nl/</a>	-
[CODENZ_URL].	Website Stichting Codenz <a href="http://www.codenz.nl/">http://www.codenz.nl/</a>	
[DNB_deposito]	Nederlandse depositogarantiestelsel <a href="http://www.dnb.nl/over-dnb/de-consument-en-dnb/de-consument-en-toezicht/depositogarantiestelsel/">http://www.dnb.nl/over-dnb/de-consument-en-dnb/de-consument-en-toezicht/depositogarantiestelsel/</a>	-
[KOMPAS_URL]	Website Het Kompas Dronten <a href="http://www.hetkompasdronten.nl/">http://www.hetkompasdronten.nl/</a>	-
[SVCHD_statuten]	Stichtingsstatuten Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten <a href="http://www.vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl/TBD">http://www.vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl/TBD</a>	-
[SVCHD_URL]	Website Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten <a href="http://www.vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl">http://www.vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl</a>	-

### 1.5 Definities en Afkortingen

Definitie	Omschrijving

## 2 Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten

De Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten, in dit document afgekort tot SVCHD ook wel "Stichting", heeft haar zetel in Dronten en is opgericht op 28 mei 2014 onder de naam Stichting Vrienden van Leonardo Onderwijs Dronten. Op MM-DD-2014 is de stichtingsnaam aangepast naar de huidige naam en zet daarmee de activiteiten van de Stichting Vrienden van Leonardo Onderwijs Dronten onverminderd voort.

De naamsverandering van de stichting in 2014 was noodzakelijk na de afsplitsing van de toenmalige Leonardo School te Dronten van de landelijke Leonardo Stichting. In 2014 heeft het schoolbestuur van de huidige Christiaan Huygensschool besloten niet langer deel uit te maken van het Leonardo concept. Maar het voltijds hoogbegaafdenonderwijs te continueren onder de nieuwe naam van Christiaan Huygens. SVCHD staat volledig achter deze keuze van het schoolbestuur.

De recente stichtingsstatuten staan vermeld op de Stichting's website [SVCHD\_URL].

### 2.1 Doelstelling

De doelstelling van de Stichting is:

- a. het bevorderen en in stand houden van het Christiaan Huygens voltijdsonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Dronten en omstreken.
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verwerven van gelden en andere middelen ten behoeve van het (financieel) ondersteunen van het Christiaan Huygensonderwijs voor hoogbegaafde kinderen in Dronten en omstreken.

De Stichting beoogt het dienen van het algemeen belang en niet het maken van winst.

De Stichting houdt niet meer vermogen dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de (onvoorziene) werkzaamheden ten behoeve van de doelstellingen van de stichting.

### 2.2 Taken

De SVCHD houdt zich niet bezig met:

- het toelaten van nieuwe leerlingen;
- het initiëren van medezeggenschap;
- het formuleren van het onderwijs beleid (De Stichting staat open voor klankbord functie t.b.v. schoolleiding Christiaan Huygens en de Stichting Codenz);
- Feestjes, uitstapjes en andere schoolactiviteiten;
- Ouderraad activiteiten;
- Regelen van gastdocenten.

Immers voor bovenstaande activiteiten bestaan anderen organen binnen de school (schoolbestuur, OR, MR, etc.).

Wat doet Stichting wel?

- Incasseren en administratief verwerken van de (ouder) giften;
- Communicatie met ouders omtrent de activiteiten van de stichting, middels website, nieuwsbrief en het tenminste 1x per jaar organiseren van een informatieavond;
- Initiëren van fondsenwerving (sponsors, subsidies, evenementen) voorstellen;
- Bevorderen van communicatie tussen Stichting, GMR en Stichting Codenz;
- Positief kritisch volgen van het door de Stichting Codenz gevoerde financiële beleid;
- Geautomatiseerd beheer van de financiën van de Stichting (dit inclusief opstellen; jaarrekeningen, begrotingen en deze terugkoppelen aan ouders);

- Voldoen aan de (veranderende) ANBI-voorwaarden.

## **2.3 Reglement en Verantwoordelijkheden**

### **2.3.1 Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij doen dit vrijwillig en onbezoldigd.
2. Kosten die bestuurders, binnen kaders van redelijkheid en billijkheid, maken worden hen door de stichting vergoed.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een vooraf opgesteld rooster. Zie Bijlage 1
4. Het bestuur legt 1x per jaar verantwoording af voor het door hen gevoerde beleid tijdens een vergadering met de ouders wiens kinderen onderwijs volgen op de Christiaan Huygensschool te Dronten.

Meer informatie over de samenstelling en wijze van benoeming van het bestuur staat vermeld in de stichtingsstatuten [SVCHD\_statuten].

### **2.3.2 Verantwoordelijkheden**

Het bestuur houdt de Stichting in stand en zorgt voor een positief saldo. Het beheer van de financiële middelen is in handen van de penningmeester, die een boekhouding bijhoudt.

### **2.3.3 Bevoegdheden**

Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Alle leden van het bestuur hebben een evenwichtig mandaat en zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de stichting.

### **2.3.4 Vergaderingen**

Het bestuur vergadert om de zes tot acht weken. Van alle bestuursvergaderingen wordt een verslag gemaakt die door de secretaris worden bewaard en opvraagbaar zijn. Indien in een verslag namen van ouders worden genoemd, worden deze onherkenbaar gemaakt in verband met privacy.

Naast de bestuursvergaderingen zal er periodiek overlegd worden met:

- de locatiedirecteur van de Christiaan Huygensschool te Dronten. 1x per kwartaal.
- de bestuursvoorzitter van de Stichting Codenz. 2x per jaar.
- de voorzitter van de GMR 1x per jaar.

Het bestuur maakt van elk van deze vaste vergaderingen een verslag.

Extra vergaderingen, in aanvulling op bovengenoemde frequenties, zullen belegd worden indien de omstandigheden daar om vragen.

## **3 Financieel Beleid**

### **3.1 Inkomsten**

De inkomsten van de stichting bestaan uit de ouderbijdragen, giften, donaties en resultaten van 'sponsor activiteiten'.

### **3.2 Ouderbijdrage**

Onder ouderbijdragen worden verstaan het bedrag dat ouders betalen aan de ouderraad van de school voor het organiseren van activiteiten (dat gaat verder dan alleen Christiaan Huygens onderwijs). Met ouderbijdragen wordt geen gebruik gemaakt van de ANBI status van de Stichting. Deze gelden, lopen niet via de Stichting. Ouders worden verwacht dit direct aan school te betalen.

### **3.3 Giften**

Onder giften wordt verstaan de bedragen die ouders van kinderen op het Christiaan Huygensschool of derden belangeloos schenken t.b.v. het mogelijk maken van het Christiaan Huygensonderwijs in Dronten. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van de ANBI-status van de Stichting. Deze gelden lopen via de financiën van de Stichting.

### **3.4 Donaties**

Onder donaties verstaan wij de bijdragen in geld of materiële zaken door derden ter beschikking gesteld aan de Stichting zonder verdere afstemming/promotie. Donateurs kunnen te allen tijde inzicht krijgen in de wijze waarop hun donatie is besteed als zij hiertoe een verzoek indienen. Tevens kunnen donateurs vooraf aangeven aan welk project hun donatie ten gunste dient te komen. Doen zij dit niet dan wordt hun bijdrage toegevoegd aan de algemene middelen van de Stichting.

### **3.5 Sponsoring**

Onder sponsoring verstaan wij de bijdragen in geld of materiële zaken door derden ter beschikking gesteld aan de Stichting. In tegenstelling tot een donatie wordt bij sponsoring een verbintenis aan gegaan tussen de "Sponsor" en de Stichting voor een specifiek deel van het onderwijs en communicatie en promotie hierover.

De details van een sponsoring wordt overeengekomen in een sponsorovereenkomst. Geïnteresseerde sponsors kunnen contact opnemen met het bestuur om een modelovereenkomst aan te vragen indien de sponsor niet over een standaard sponsorcontract beschikt.

### **3.6 Vermogen**

Het vermogen zal altijd minimaal zijn. Uitgangspunt is dat het vermogen wordt besteed aan de doelstellingen van de Stichting. Ontvangen gelden of middelen van donateurs/sponsors, welke nog niet zijn overgedragen aan Stichting Codenz, worden gekenmerkt als vermogen. Dit vermogen zal risicovol door de stichting worden beheerd. De Stichting zal niet meer vermogen aanhouden dan dat redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de (onvoorziene) werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting. Als er een situatie ontstaat (bijvoorbeeld giften welke nog niet direct besteed kunnen worden) dat gelden voor langere tijd onder beheer van de Stichting vallen, dan zal de Stichting zorg dragen voor een zo hoog mogelijk rendement. Omdat de Stichting geen risico mag en wil nemen zal dit beperkt blijven tot spaarrekeningen en deposito's bij financiële instellingen welke vallen onder het Nederlandse depositogarantiestelsel [DNB\_deposito]. Elke afwijking van deze beleidsregel dient met instemming van het volledige bestuur besloten te worden. Kosten verbonden aan dit beheer dienen, voor zover mogelijk, gedekt te worden door opbrengst uit het rendement van het vermogen.



## **4 Verdeling van de Middelen**

### **4.1 Algemeen**

Alle middelen komen ten gunste van het Christiaan Huygens onderwijs te Dronten. Alleen eventuele kosten, binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid, die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hen door de Stichting vergoed. Daarnaast zijn er kosten verbonden aan het functioneren van de Stichting als het hebben van een bankrekening en lidmaatschap van overkoepelende landelijke stichting, bijvoorbeeld HBoN (HoogBegaafdenOnderwijs Nederland).

De Stichting zal jaarlijks in overleg met de Stichting Codenz afstemmen welke bedragen vanuit de Stichting in de begroting verwacht kunnen worden. De inschatting van de te verwachten middelen zal conservatief begroot worden.

### **4.2 Plusgelden**

Indien de stichting extra gelden heeft verkregen uit donaties en/of activiteiten, de zogenaamde plusgelden, kan het Christiaan Huygens onderwijs daar aanspraak op maken. De aanvragen worden door het bestuur van de Stichting beoordeeld door het langs een lijst met criteria te leggen. Deze lijst is in Bijlage 2 opgenomen.

## **5 Vergoedingen/Betalingen**

Om te zorgen dat de stichting geen negatief saldo zal krijgen, zal er alleen maar sprake zijn van vergoedingen op basis van aanwezige financiële middelen.

De stichting zal zelf geen verplichtingen aangaan.

Materiële zaken kunnen eventueel direct betaald worden, mits deze zijn opgenomen in een vooraf door de stichting goedgekeurde begroting (projectaanvraag).

## 6 ANBI Status

Algemeen nut beogende instellingen (ANBI's) kunnen gebruikmaken van bepaalde belastingvoordelen bij erven, schenken, giften en de energiebelasting. Instellingen die de Belastingdienst als ANBI aanwijzen, hebben deze belastingvoordelen.

De stichting heeft een ANBI status, waardoor het voor bedrijven en particulieren fiscaal mogelijk en aantrekkelijk om geldbedragen te schenken. Een door de belastingdienst aangewezen ANBI-instelling biedt een donateur de mogelijkheid om zijn/haar giften voor de inkomsten- of vennootschapsbelasting af te trekken binnen de daarvoor geldende regels. Een ANBI-instelling zelf hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die zij ontvangt voor het algemeen belang. Ook uitkeringen welke een ANBI-instelling doet in het algemeen belang (in ons geval direct voor de Christiaan Huygens onderwijs) zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.

De Belastingdienst vereist sinds 1 januari 2014 dat een ANBI-instelling de volgende gegevens publiceert op een internetsite:

- de naam van de instelling;  
Is de instelling bij het publiek bekend onder een andere naam dan die in de statuten staat? Publiceer dan beide namen.
- het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)/fiscaal nummer
- het post- of bezoekadres van de instelling.
- een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de ANBI.
- de hoofdlijnen van het beleidsplan.
- de functie van de bestuurders;  
Hiermee bedoelen wij de functies van de bestuurders zoals die staan in de statuten, bijvoorbeeld 'voorzitter', 'penningmeester' en 'secretaris'.
- de namen van de bestuurders.
- het beloningsbeleid;  
Publiceer zowel het beloningsbeleid voor het bestuur zoals dat in de statuten staat, als voor de directie van de instelling. Publiceer ook het beloningsbeleid voor het personeel. Voor deze laatste groep kunt u volstaan met een verwijzing naar de CAO of salarisregeling voor het personeel, als dat van toepassing is. Lees meer over de beloning voor bestuurders.
- een actueel verslag van de uitgevoerde activiteiten.
- een financiële verantwoording.

De Stichting heeft ervoor gekozen deze gegevens te publiceren op de vernieuwde website [SVCHD\_URL].

## 7 Activiteiten 2014-2018

### 7.1 Eenmalige Activiteiten t.b.v. Professionaliseren van de Stichting

Het nieuw aangetreden bestuur heeft naast de financiële activiteiten een aantal activiteiten gedefinieerd om de Stichting te verbeteren op het gebied van continuïteit, transparantie en administratie.

Het is de verwachting dat deze activiteiten in 2014 grotendeels gereed zijn of anders halverwege 2015 gereed zijn. Voor veel van deze activiteiten bestaan afhankelijkheden van derden om dit geregeld te krijgen.

Onderstaande lijst vormt de prioriteitenagenda:

1. **Bijwerken van de Stichtingsakte**
2. **Opstellen/actualiseren van een beleidsplan (dit document).**
3. **Verbeterde communicatie m.b.v. website en Facebook; Het beschikbaarstelling van de gespreksverslagen, jaarverslagen, financiële barometers, etc.**
4. **Opstellen van een standaard jaarverslag structuur.**

### 7.2 Jaarlijkse Financiële Activiteiten

Onderstaande lijst vormt de prioriteitenagenda voor de komende jaren, in volgorde van belangrijkheid:

1. **Oudergiften: € ...K (doel: % betalende ouders omhoog naar ...%)**
  - a. **Het streven naar een verhoging van het aandeel betalende ouders;**

Oudergiften blijven de belangrijkste pijler voor continuïteit. In de huidige economische crisis is niet te verwachten dat het Christiaan Huygens binnen de tijdslijnen van dit beleidsplan extra overheidsgeld zal krijgen. Ook sponsoring van bedrijven is een onzekere factor. Giften van direct belanghebbenden zijn absoluut noodzakelijk voor de continuïteit van het Christiaan Huygens onderwijs in zijn huidige vorm.

We zullen ouders intensief blijven benaderen om ervoor te zorgen dat we het maximale aan oudergiften binnen halen ("er achter aan zitten").
  - b. **Streven naar duurzame begroting van Christiaan Huygens onderwijs met daarbij behorende passende gift per kind**

Het bedrag van € 500 per kind per jaar blijkt in een aantal gevallen voor ouders al een discussiepunt, toch lijkt ons een verhoging van de ouder bijdrage reëel en bespreekbaar (het onderwijs aan het Christiaan Huygens kost per kind circa € 5.500 per jaar. Hiervan wordt slechts circa € 3.500 per kind door het ministerie betaald).
  - c. **Alternatieve activiteiten**

We roepen alle ouders die niet het volledige bedrag kunnen betalen op om activiteiten te ontplooiën die leiden tot het werven van fondsen.
2. **Affiliate marketing**

Affiliate marketing is een vorm van internetmarketing waarbij adverteerders hun partners (affiliates) belonen voor de gegenereerde verkopen of leads (zoals lidmaatschappen - abonnementen) die de affiliate heeft aangeleverd. Affiliates kunnen dit bewerkstelligen door onder andere advertenties van adverteerders op hun website te plaatsen. Als er uit het doorverwijzen van klanten naar de adverteerders een verkoop of lead volgt, ontvangt de affiliate hiervoor een vergoeding van de adverteerder.

De school zijn leerlingen kent een groot aantal ouders, grootouders, ooms en tantes die hoogstwaarschijnlijk in meer of mindere mate aankopen via internet doen. Bekende online winkels bieden o.a. voor Stichtingen een partnerprogramma aan waarbij - zonder extra kosten voor de klant – de Stichting enkele procenten van het te besteden bedrag ontvangt.

De Stichting heeft een shortlist gemaakt van een aantal interessante partnerprogramma's waarvoor zij zich aanmelden en ouders en hun familie en kennissen oproepen de aankopen bij deze winkels via een speciale link uit te voeren zodat de Stichting de commissies hiervoor krijgt.

**3. Club van 100:**

Het uiteindelijke doel is 100 sponsoren te verkrijgen die Christiaan Huygens een warm hart toedragen en jaarlijks minimaal €100 doneren. We streven erna om uiteindelijk gezamenlijk met de ouders van de kinderen die op de Christiaan Huygens school zitten 50 bedrijven of privé personen aan de Stichting te binden.

**4. Evenementen**

**a. Kinderboekenmarkt**

**b. Ondernemersmarkt**

**c. Secretaresse dictee**

**5. Sponsoring door bedrijven**

Onder druk van de economische crisis verwachten we hier geen enorme geldstromen. We zullen de focus leggen op bedrijven waar ouders directe relaties mee hebben en bedrijven met kenniswerkers op hoog niveau.

De sponsoring willen we verpakken in 'sponsoritams' de sponsor verbindt zich daarmee aan het mogelijk maken van bijvoorbeeld Spaanse lessen, een van de extra vakken op de Christiaan Huygensschool. Hiermee creëren we verbinding tussen de sponsor en de daadwerkelijke vakinhoudelijke betekenis van zijn sponsoring.

### **7.3 Jaarlijkse Algemene Activiteiten**

In aanvulling op de al genoemde activiteiten zijn er een aantal jaarlijkse activiteiten die vereist zijn t.b.v. het voeren van een Stichting.

**1. Opstellen en publiceren jaarverslag**

**2. Bijwerken beleidsplan**

**3. Opstellen en publiceren verslagen**

## 8 Algemene Gegevens

### 8.1 Algemeen

Oprichtingsdatum:	28 mei 2009
Naam:	Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten
Adres:	Concourslaan 2, 8252 GJ DRONTEN
Telefoonnummer:	0321 313235
Correspondentieadres:	Concourslaan 2, 8252 GJ DRONTEN
Algemene mailbox:	bestuur@vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl
Website:	<a href="http://www.vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl">www.vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl</a>
KvK nummer:	32153369
RSIN/ANBI nummer:	820811312

De ANBI status kan gevalideerd worden op de website van de belastingdienst:

[http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/brochures\\_en\\_publicaties/brochures en publicaties stichting en vereniging](http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/brochures_en_publicaties/brochures_en_publicaties_stichting_en_vereniging)

### 8.2 Bankgegevens

Bank:	Rabobank te Dronten
IBAN	NL90 RABO 0115 8997 58
Tenaamstelling:	Stichting Vrienden van Christiaan Huygensschool Dronten

### 8.3 Samenstelling Bestuur

Bestuursfunctie	Naam	e-Mail Adres
Voorzitter		voorzitter@vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl
Secretaris		secretaris@vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl
Penningmeester		penningmeester@vriendenstichtingchristiaanhuygensschool.nl

## Bijlage 1

### Aftreedschema

- september 2016: Willem Veenstra
- april 2017: Michiel van Dijk
- januari 2018: Mevr. Nogtebenoemen

## **Bijlage 2**

Beoordelingscriteria voor aanvragen die een beroep doen op de Christian Huygens plusgelden

1. Aanvraag alleen via projectplan/ projectaanvraag met:
  - a. Doel
  - b. Waarom subsidie nodig
  - c. Waarom geen eigen middelen/ hoeveel eigen middelen
  - d. Incidenteel of meer jaarlijks
  - e. In geval van 'hardware' een toelichting waarom het 'plusmateriaal' betreft.
2. Ingediende nota('s) zijn de basis van de geldstroom van stichting naar school.